
L'Association Intercommunale Enfance et Ecole Assenens et Boiron (AEE) met au concours le poste de :

**Collaborateur-trice Administratif-ve à 40-50%
pour un remplacement temporaire (congé maternité)
de début mai à fin octobre 2023**

Tâches :

- Participer à la gestion des contrats d'accueil des enfants au moyen du logiciel Kibe
- Participer au suivi et traitement des listes de présences quotidiennes des enfants dans les cinq structures UAPE (environ 400 enfants)
- Participer au traitement de la correspondance
- Participer au traitement des demandes des parents (guichet, courriel, téléphone)
- Effectuer diverses statistiques pour l'Etat de Vaud, l'OAJE, etc.
- Apporter du soutien administratif à l'équipe de l'administration

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience de plusieurs années dans une fonction similaire
- Parfaite maîtrise des outils informatiques usuels (MS Office) et notamment d'Excel
- Parfaite maîtrise de la langue française
- Maîtrise du logiciel Kibe, un atout
- Grande rigueur professionnelle et sens de la précision
- Autonomie
- Nationalité suisse ou permis C

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet **uniquement par courriel** à l'adresse suivante : aee@asse-boiron.ch

Il ne sera répondu qu'aux personnes dont le profil correspond aux exigences du poste